

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICCIO ROSSELLA**  
Telefono **075/5045672**  
E-mail **rmiccio@regione.umbria.it**  
Data di nascita

### Profilo professionale

Funzionaria con esperienza nella programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione di programmi di coesione europei e nazionali. In particolare:

- Conoscenza della normativa e dei meccanismi di funzionamento dei fondi di coesione; definizione dei Programmi regionali cofinanziati dall'Unione Europea e dallo Stato; procedure di approvazione e applicazione;
- Predisposizione di documentazione tecnica e supporto alle attività di governance e coordinamento dei programmi;
- Monitoraggio finanziario e procedurale degli interventi, con utilizzo dei sistemi gestionali SMG, SMG-PAC, SMG-QSN, SGP, Coe.SI, ReGiS.
- Gestione di azioni a valere sui finanziamenti europei, nazionali e regionali (approvazione bandi, istruttoria delle istanze e gestione degli interventi finanziati, affidamenti diretti e procedure di gara, gestione contratti attivati);
- Controlli amministrativo-contabili sugli interventi di diretta attuazione e/o a regia regionale;
- Monitoraggio e rendicontazione dei progetti PNRR - M1C3 - Investimento 2.2 "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" - utilizzo del sistema ReGiS.
- Valutazione di piani/progetti e programmi;
- Gestione contabile e procedure di bilancio;
- Adempimenti in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, di gestione del rischio corruttivo, di privacy.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

■ Date Maggio 2024 – Dicembre 2025

■ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università di Perugia – Dipartimento di Scienze Politiche**

■ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master di I livello in "Progettazione europea per la cultura e la creatività"**

■ Date Marzo 2010 - oggi

■ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Regione Umbria – attività formative per i dipendenti**

- Corsi di formazione
- Partenariato Speciale Pubblico-Privato, Perugia 1 e 18 dicembre 2025, 2 e 16 febbraio 2026 e 2 marzo 2026
  - Trasparenza e obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, Perugia 4 marzo 2025
  - Il Paesaggio come strategia dello sviluppo – L'Umbria verde e resiliente, Perugia 17 settembre 2024
  - Aiuti di Stato – Percorso avanzato, Perugia 28 aprile, 2, 8 e 15 maggio 2023
  - La gestione delle risorse del PNRR, Perugia 27 aprile 2023
  - Indicazioni operative della Regione Umbria per l'applicazione del principio DNSH,

Perugia 28 marzo 2023

- Il principio non arrecare un danno significativo all'ambiente (DNSH) nel PNRR, Perugia 17 marzo 2023
- Come si costruisce una gara: la fase antecedente alla gara, Perugia 20 aprile 2022
- Crescita economica e divari. Sfide e opportunità del PNRR, gli Enti Locali alla prova dell'attuazione, Perugia, 4 aprile 2022
- La struttura di governance del PNRR italiano: aspetti chiave e interventi per rafforzare la capacità amministrativa delle amministrazioni coinvolte ed efficientare la gestione dei processi, Perugia 18 novembre 2021
- Valutazione e gestione dei rischi e misure antifrode, 7, 14, 21, 28 aprile e 3 maggio 2021
- La responsabilità amministrativa-contabile: i suoi elementi costitutivi alla luce della più recente giurisprudenza, Perugia 19 maggio 2020
- Il mercato elettronico Acquistinretepa.it. Metodologie e procedure applicative per gestire correttamente una gara di appalto, Perugia 19 novembre 2019
- Come impostare il sistema dei criteri di valutazione delle offerte in una gara di appalto per l'affidamento di servizi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), Perugia 14 novembre 2019
- Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, 4 settembre 2019
- Formazione operativa sul sistema informatico SMG-FESR 2014-2020, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia 18 e 19 febbraio 2019
- Il riaccertamento ordinario dei residui passivi tramite l'applicativo informatico ROAWEB, Perugia 6 febbraio 2019
- Controlli in loco, di funzionamento e check list informatiche, Perugia 8 Novembre 2018
- Armonizzazione contabile, Perugia 18 settembre 2018;

▪ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### Attività formative extra Regione

- Rigenerazione del suolo nell'ambito del Fondo per il contrasto del consumo del suolo, formazione a distanza ISPRA, 26 giugno 2025
- LabOP Laboratori sugli indicatori del POR FESR 2021-2027 Percorso laboratoriale collaborativo di supporto all'elaborazione dei Programmi 21-27 focalizzato sul quadro degli obiettivi da perseguire in termini di risultati e output, Sistema Nazionale di Valutazione Roma, luglio-dicembre 2021
- Sviluppo sostenibile: strumenti di governance per le Strategie regionali, Cinsedo Roma 29 marzo 2019
- La politica di coesione dopo il 2020, Cinsedo Roma 9 marzo 2018;
- Attività formative sugli aspetti metodologici e operativi della valutazione e della programmazione e gestione dei fondi SIE organizzate nell'ambito della Rete Nazionale dei Nuclei di valutazione regionali e nazionali, e del Sistema Nazionale di Valutazione, NUVAP Roma 2010-2017;
- Uso del modello CO2MPARE per la stima degli impatti dei Programmi Operativi sulle emissioni di CO2, Formez-ENEA, Roma, 19 e 20 dicembre 2014;
- Operatori locali per l'Europrogettazione Progetto P.O.R.E. – 40 ore, Perugia – Roma, maggio-giugno 2011;

▪ Date

Febbraio – Marzo 2001

▪ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### FORMEZ - Centro Formazione e Studi - sede di Napoli

▪ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso per **"Esperti di Sviluppo Locale"** avente ad oggetto le politiche per lo sviluppo locale e specificamente le competenze delle pubbliche amministrazioni locali in materia di promozione dello sviluppo.

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Date</li> </ul>                                                                                                                          | Ottobre 1998                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>▪ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <b>SIOI - Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale</b><br><br>III Corso di formazione avanzata per documentalisti europei <b>"La gestione dell'informazione dell'Unione Europea"</b> . |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Date</li> </ul>                                                                                                                          | Novembre 1996–Giugno 1997                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>▪ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <b>Centro di Riferimento Europeo SEU - Servizio Europa Umbria - Perugia</b><br><br><b>Corso di formazione post-universitaria in Diritto, Economia e Politiche dell'Unione Europea</b>              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Date</li> </ul>                                                                                                                          | Maggio 1996                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nome di istituto di istruzione o formazione</li> <li>▪ Qualifica conseguita</li> </ul>                                                   | <b>Istituto Universitario Orientale - Napoli</b><br><br><b>Diploma di Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-internazionale,</b>                                                          |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Date</li> </ul>                                                                                                                                                  | Giugno 2022 - oggi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>▪ Tipo di azienda o settore</li> <li>▪ Tipo di impiego</li> <li>▪ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <b>Regione Umbria - Direzione regionale Governo del Territorio, Ambiente, Protezione Civile, Riqualificazione urbana</b><br><br><b>Servizio Coordinamento PNRR e PNC e Riqualificazione Urbana</b><br><br>Ente Pubblico<br><br>Dipendente a tempo indeterminato – Funzionario per la programmazione<br><br>Titolare della Posizione Organizzativa <b>Procedure, monitoraggio valutazione e controllo.</b><br><br>Responsabile delle seguenti attività svolte <b>per la Direzione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e aggiornamento delle procedure di controllo: verifica del divieto di doppio finanziamento e/o il cumulo dei finanziamenti con stesura di report informativi e valutazione delle criticità;</li> <li>• Coordinamento dell'attività di raccolta ed elaborazione delle informazioni per il monitoraggio degli interventi afferenti il PNRR, il Programma regionale FESR, l'Accordo per la Coesione 2021-27, nonché gli altri programmi finanziati dal Fondo Sviluppo e Coesione,</li> <li>• Collaborazione alla redazione dei report per quanto riguarda le attività della Direzione previste nei programmi di governo della Giunta regionale, con particolare riferimento al DEFR e in materia di PNRR;</li> <li>• Monitoraggio della spesa e ricognizione delle economie e dei fabbisogni finanziari dei Servizi della Direzione, in particolare in occasione della predisposizione del bilancio di previsione e di assestamento;</li> <li>• Supporto nella definizione e realizzazione dei processi di valutazione dei programmi e progetti realizzati nell'ambito del PNRR;</li> <li>• Partecipazione al Gruppo di lavoro gruppo di lavoro interdisciplinare per le procedure del DM 2/2025 sul "Riparto del Fondo per il contrasto al consumo del suolo" del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica:</li> </ul> Responsabile delle seguenti attività svolte <b>per il Servizio Coordinamento PNRR e PNC e Riqualificazione urbana:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accertamento dei residui attivi e passivi, piano dei fabbisogni di cassa, richieste di istituzione di nuovi capitoli e di variazioni di bilancio, atti di accertamento, riallineamento debiti/crediti, regolarizzazione incassi;</li> </ul> |

- Monitoraggio degli interventi ricompresi nei progetti di riqualificazione urbana a valere sui programmi regionali FESR, FSC, PAC FESR, sia tramite gli appositi sistemi di monitoraggio che attraverso la predisposizione di report informativi necessari alle verifiche di avanzamento fisico, finanziario e procedurale degli strumenti di competenza del Servizio nonché attività di valutazione degli strumenti stessi;
- Controlli di primo livello e amministrativi relativi alle azioni e misure di diretta gestione e competenza del Servizio Coordinamento PNRR e PNC e Riqualificazione urbana;
- Controlli sugli aspetti amministrativi, finanziari, tecnici e fisici delle operazioni dei progetti a valere sull'inv. 2.2 "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" del PNRR M1C3 (Determinazione Dirigenziale n. 7101 del 1° luglio 2024);
- Supporto alla sezione Programmazione e gestione per la gestione degli interventi delle Misure M1C3 - Architettura rurale e M5C2 – PINQuA: controlli sul titolare effettivo, sul cumulo dei finanziamenti e sul divieto del doppio finanziamento, redazione di atti amministrativi, delle linee guida e della modulistica, evasione delle FAQ formulate dai beneficiari, monitoraggio e rendicontazione dei progetti sia sul sistema REGIS che attraverso le modalità extra sistema individuate dal Ministero per la Cultura, nonché dagli uffici regionali per l'avanzamento da trasmettere alla Corte dei Conti.

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Date</li> </ul>                                  | Marzo 2017 - Giugno 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> | <b>Direzione regionale Programmazione, affari internazionali ed europei. Agenda Digitale, Agenzie e società partecipate</b><br><b>Servizio Programmazione, indirizzo, controllo e monitoraggio FESR e PNRR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipo di azienda o settore</li> </ul>             | Ente Pubblico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipo di impiego</li> </ul>                       | Dipendente a tempo indeterminato – Profilo Istruttore direttivo contabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>  | Supporto e collaborazione alle seguenti macro-attività: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programmazione, gestione e attuazione del Programma operativo FESR 2014-2020 e programmazione PR FESR 2021-27;</li> <li>2. Gestione dell'asse Assistenza tecnica del POR FESR 2014-2020;</li> <li>3. Attività trasversali al Servizio (Ciclo della Performance, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy, Programmi di cooperazione europea (PAC CTE e progetto Beyond EDP-Programma Interreg Europe);</li> </ol> Referente regionale per tutte le procedure di accreditamento e rilascio dei Codice Unico di Progetti (CUP) del sistema MIP/CUP, del DIPE – Presidenza del Consiglio. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Date</li> </ul>                                  | Marzo 2010 - Febbraio 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> | <b>Regione Umbria – Direzione regionale Programmazione, innovazione e competitività regionale</b><br><b>Servizio Statistica e Valutazione degli investimenti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipo di azienda o settore</li> </ul>             | Ente Pubblico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipo di impiego</li> </ul>                       | Dipendente a tempo indeterminato – Profilo Istruttore direttivo contabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Attività di Supporto al Nucleo regionale di valutazione (L.144/99);</li> <li>– Collaborazione alla realizzazione di indagini valutative;</li> <li>– Supporto alle strutture regionali per la procedura web relativa al Codice Unico di Progetto (CUP);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Date</li> </ul>                                  | Agosto 2002 - Dicembre 2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> | <b>Regione Umbria – Area programmazione regionale</b><br><b>Servizio Statistica e Valutazione degli investimenti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipo di azienda o settore</li> </ul>             | Ente Pubblico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

▪ Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa

|                                         |                                                                                                |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ▪ Date                                  | Gennaio 2003 - Marzo 2004                                                                      |
| ▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Soprintendenza regionale per la Campania</b> |
| ▪ Tipo di azienda o settore             | Ente Pubblico                                                                                  |
| ▪ Tipo di impiego                       | Tirocinio Formativo                                                                            |

|                                         |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ▪ Date                                  | Giugno 1999 – Giugno 2002                                                                                        |
| ▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Regione Umbria – Area programmazione strategica e socio-economica<br/>Servizio programmazione comunitaria</b> |
| ▪ Tipo di azienda o settore             | Ente Pubblico                                                                                                    |
| ▪ Tipo di impiego                       | Collaborazione coordinata e continuativa                                                                         |

|                                         |                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ▪ Date                                  | Aprile 2001 – Aprile 2002                                                                                                                |
| ▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>FORMEZ - Centro Formazione e Studi</b> - sede di Roma                                                                                 |
| ▪ Tipo di azienda o settore             | Agenzia partecipata dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento per la Funzione Pubblica-<br>da Regioni e associazioni di enti locali. |
| ▪ Tipo di impiego                       | Collaborazione coordinata e continuativa                                                                                                 |

|                                         |                                                      |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Date (da – a)                           | Febbraio 1999 - Maggio 1999                          |
| ▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>BIC Basilicata – CEII SYSTEMA Scarl</b> - Potenza |
| ▪ Tipo di azienda o settore             | Agenzia di sviluppo (PMI e Formazione)               |
| ▪ Tipo di impiego                       | Collaborazione coordinata e continuativa             |

|                                         |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ▪ Date                                  | Ottobre 1997 - Luglio 1998                                                                                                                                       |
| ▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>CeSar – Centro europeo per lo sviluppo agricolo e rurale</b> - Perugia                                                                                        |
| ▪ Tipo di azienda o settore             | Associazione senza fini di lucro fondata dall'Università degli Studi di Perugia, dalla<br>Fondazione per l'Istruzione Agraria in Perugia e dal Comune di Assisi. |
| ▪ Tipo di impiego                       | Collaborazione coordinata e continuativa                                                                                                                         |

|                                         |                                                                          |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ▪ Date                                  | Marzo 1998 - Agosto 1998                                                 |
| ▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Regione Umbria – Area programmazione strategica e socio-economica</b> |
| ▪ Tipo di azienda o settore             | Ente Pubblico                                                            |
| ▪ Tipo di impiego                       | Tirocinio                                                                |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

buono

FRANCESE

sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE Predisposizione al contatto umano e preferenza per il lavoro di gruppo  
Buona capacità di ascolto e comunicazione efficace

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <p>Altissima flessibilità e adattabilità</p> <p>Buone capacità di elaborazione e redazione di testi</p> <p>Autonomia organizzativa</p> <p>Conoscenza delle procedure di organizzazione e gestione degli archivi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | <p>Ottimo uso del personal computer e utilizzo di applicativi quali Word, Excel, Power Point;</p> <p>Conoscenza e utilizzo degli strumenti per la navigazione in Internet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Pubblicazioni                  | <p><b>"Il Leader II in Umbria e i Gruppi di Azione Locale"</b>, Regione Umbria, 1998.</p> <p><b>"Leader plus: un laboratorio di sviluppo rurale gestito a livello locale"</b>, Umbria Agricoltura n.8 Dicembre 1999.</p> <p><b>"Lo sviluppo rurale e l'iniziativa Leader"</b>, SEU, collana "I Quaderni", 2000.</p> <p><b>"Il Programma Regionale Leader + dell'Umbria"</b>, SEU, Europa Info n.6, dicembre 2000.</p> <p><b>"Leader +"</b>, SEU, L'attuazione di Agenda 2000 in Umbria, supplemento speciale a Europa Info n.6, dicembre 2001.</p> <p><b>"Bottom-Up"</b>, Umbria Agricoltura n.12, maggio 2002.</p> <p><b>"La valutazione delle azioni di orientamento in Umbria nel periodo 2010-2011"</b>, Regione Umbria, Servizio Statistica e valutazione degli investimenti, dicembre 2011.</p> <p><b>"La valutazione degli aiuti alle imprese della Regione Umbria per le attività di ricerca e sviluppo"</b>, Regione Umbria, Servizio Statistica e valutazione degli investimenti, novembre 2012.</p> <p><b>"Abitare in Umbria"</b>, Regione Umbria, Servizio Statistica e valutazione degli investimenti, gennaio 2015.</p> <p><b>"Rapporto di valutazione finale del progetto APRI impresa finanziato dal Fondo Europeo per l'Integrazione"</b>, Regione Umbria, agosto 2015.</p> <p><b>"La valutazione dei poli di innovazione"</b>, Regione Umbria, Servizio Statistica e valutazione degli investimenti, ottobre 2015.</p> |

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Reg UE 2016/679.